

21

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI BARAOLT

HOTĂRÂREA nr. / 2017

privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat nr. 625/2002/4626/3815/10.07.2017 încheiat între Județul Covasna - lider de proiect și Orașul Baraolt, Comuna Brăduț, Comuna Vârghiș în vederea implementării în comun a proiectului "Reabilitare drum județean „Interjud Covasna-Harghita” tronson Covasna DJ 131 km 22+830 – 38+621,

Consiliul local al orașului Baraolt, întrunit în ședința extraordinară din data de 14 decembrie 2017,

Având în vedere Expunerea de motive nr. 6747/2017 și Proiectul de hotărâre, precum și Avizul de legalitate al secretarului orașului înregistrat sub nr. 6751/2017,

Văzând Hotărârea Consiliului Local Baraolt nr. 94/2017 privind aprobarea proiectului Reabilitare drum județean „Interjud Covasna-Harghita” tronson Covasna DJ 131 km 22+830 – 38+621, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat

Având în vedere prevederile:

- art. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Programul POR 2014 – 2020 – Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/6/6.1/1, Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională și locală, Prioritatea de investiții 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea infrastructurilor rutiere regionale la infrastructura Ten-T, inclusiv a nodurilor multimodale,

În temeiul 36 alin. 2 lit e, alin. 7 lit. c, art. 45 alin. 2 lit. f și art 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

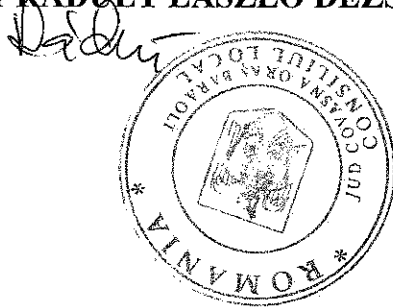
ART 1. Se aprobă actul adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat nr. 625/2002/4626/3815/10.07.2017 încheiat între Județul Covasna - lider de proiect și Orașul Baraolt, Comuna Brăduț, Comuna Vârghiș în vederea implementării în comun a proiectului REABILITARE DRUM JUDEȚEAN „INTERJUD COVASNA-HARGHITA” TRONSON COVASNA DJ 131 KM 22+830 – 38+621 în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la

infrastructura ten-t, inclusiv a nodurilor multimodale, nr. apelului de proiecte POR/103/6/1, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește dl Lazar Kiss Barna Andras, primarul orașului Baraolt să semneze Actul adițional nr. 1 la Contractul de parteneriat aprobat.

ART 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Baraolt, împreună cu Biroul dezvoltare locală și Compartimentul buget contabilitate.

Președinte de ședință
Consilier RADULY LASZLO DEZSO

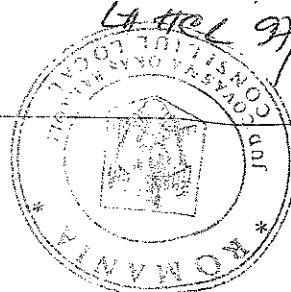


Contrasemnează:
Secretar al orașului
DOMBI RÉKA – HILDA

Baraolt, la 14 decembrie 2017

Prezenta se difuzează:

- 1.ex. Instituția Prefectului
- 2.ex. Compartiment apl
- 1. ex. Primar
- 1 ex. Consiliul Jud.Covasna
- 1 ex. Biroul dezvoltare locală
- 1.ex. ptr. publicitate



Actul adițional nr. 1 la

Acordul de parteneriat nr. 625/2002/4626/3815/10.07.2017

**pentru realizarea proiectului REABILITARE DRUM JUDEȚEAN "INTERJUD COVASNA - HARGHITA",
TRONSON COVASNA DJ 131 KM 22+830 - 38+621**

Art. 1. Părțile

1. *UAT Județul Covasna*, cu sediul în *Municipiul Sfântu Gheorghe, piața Libertății nr. 4*, codul fiscal 4201988, având calitatea de **Lider de proiect**, reprezentat prin Tamás Sándor, președintele consiliului județean, având următoarele conturi de trezorerie:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată : RO96TREZ256501404X006748

Denumirea și adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare :
RO18TREZ25621A480101XXXX, RO62TREZ25621A480102XXXX,
RO75TREZ25621A426900XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe

2. *Comuna Vârghiș*, cu sediul în *Comuna Vârghiș, sat Vârghiș nr. 423, județul Covasna*, codul fiscal 4404478, având calitatea de **Partener 2**, reprezentată prin Sütő Levente-Lehel, primar, având următoarele conturi de trezorerie:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL

3. *Comuna Brăduț*, cu sediul în *Comuna Brăduț, sat Brăduț, strada Școlii nr. 171, județul Covasna*, codul fiscal 4404400, având calitatea de **Partener 3**, reprezentantă prin Balázs Dénes, primar, având următoarele conturi de trezorerie:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL

4. Orașul Baraolt, cu sediul în Baraolt, str. Libertății nr. 2, județul Covasna, codul fiscal 4404788, având calitatea de **Partener 4**, reprezentantă prin Lázár Kiss Barna András, primar, având următoarele conturi de trezorerie:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL

au convenit modificarea articolului 3 care va avea următorul cuprins:

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația Roluri și responsabilități

| Organizația | Roluri și responsabilități |
|---------------------|---|
| UAT Județul Covasna | <ol style="list-style-type: none">1. <i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le Derulează achizițiile publice până la depunerea cererii de finanțare:</i><ol style="list-style-type: none">a. <i>Achiziție de servicii de proiectare</i>b. <i>Achiziție de servicii de consultanță</i>2. <i>Asigură întocmirea cererii de finanțare:</i><ol style="list-style-type: none">a. <i>Coordonează elaborarea DALI și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul (Valoarea cheltuielii fără TVA: 113.887,30 lei)</i>b. <i>Obține avizele și acordurile necesare (Valoarea cheltuielii fără TVA: 6.000 lei)</i>c. <i>Coordonează întocmirea documentației cererii de finanțare împreună cu consultantul (Valoarea cheltuielii fără TVA: 49.000 lei)</i>3. <i>Coordonează activitățile după depunerea cererii de finanțare:</i><ol style="list-style-type: none">a. <i>Întocmește clarificările dacă sunt necesare.</i>b. <i>Obține și depune documentele de contractare</i>c. <i>Semnează contractul de finanțare</i>4. <i>Derulează procedurile de achiziție publică după semnarea contractului de finanțare:</i><ol style="list-style-type: none">a. <i>Achiziție servicii de organizare a procedurilor de achiziție publică</i>b. <i>Achiziție verificare tehnică a proiectului tehnic</i>c. <i>Achiziție asistență tehnică din partea proiectantului</i>d. <i>Achiziție servicii de consultanță în domeniul managementului</i>e. <i>Achiziție servicii de informare și publicitate</i>f. <i>Achiziție servicii de audit financiar</i>g. <i>Achiziție servicii de dirigenție de șantier</i>h. <i>Achiziție lucrări de reabilitare a drumurilor județene (Valoarea cheltuielii fără TVA: 95.000 lei)</i>5. <i>Coordonează elaborarea proiectului tehnic și obținerea autorizației de construire:</i><ol style="list-style-type: none">a. <i>Coordonează elaborarea proiectului tehnic împreună cu proiectantul (Valoarea cheltuielii fără TVA: 38.285,70 lei)</i>b. <i>Obține autorizația de construire</i>6. <i>Asigură toate condițiile necesare lucrărilor de reabilitare a drumurilor, după cum</i> |

urmează:

- a. Organizare de șantier (Valoarea cheltuielii fără TVA: 863.336,00 lei)
 - b. Lucrări de reabilitare a drumurilor și a podurilor (Valoarea cheltuielii fără TVA: 34.533.447,00 lei)
 - c. Aprobă execuția lucrărilor de diverse și neprevăzute dacă va fi cazul (Valoarea cheltuielii fără TVA: 3.453.344,00 lei).
7. Asigură managementul și monitorizarea proiectului:
- a. Asigură toate condițiile necesare urmării lucrărilor de către dirigințele de șantier (Valoarea cheltuielii fără TVA: 122.424,00 lei)
 - b. Asigură toate condițiile necesare asistenței tehnice din partea proiectantului (Valoarea cheltuielii fără TVA: 65.000 lei)
 - c. Plătește comisioanele, taxele și cotele legale (Valoarea cheltuielii fără TVA: 207.201,00 lei)
 - d. Asigură toate condițiile necesare derulării auditului financiar (Valoarea cheltuielii fără TVA: 48.000 lei)
 - e. Asigură monitorizarea executării tuturor contractelor de achiziție împreună cu consultantul în management (Valoarea cheltuielii fără TVA: 25.000 lei)
 - f. Elaborează împreună cu consultantul în management a tuturor rapoartelor de progres privind implementarea proiectului.
8. Asigură activitățile de informare și publicitate:
- a. Publică anunțul de presă privind demararea proiectului (Valoarea cheltuielii fără TVA: 1.400 lei)
 - b. Amplasează panourile temporare (Valoarea cheltuielii fără TVA: 12.800 lei)
 - c. Amplasează plăcile permanente (Valoarea cheltuielii fără TVA: 11.200 lei)
 - d. Publică anunțul de presă privind finalizarea proiectului (Valoarea cheltuielii fără TVA: 1.400 lei)

Comuna
Vârghiș

1. Întocmirea cererii de finanțare:
 - a. Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea DALI și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul.
 - b. Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea documentației cererii de finanțare
2. Activități după depunerea cererii de finanțare:
 - a. Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea clarificărilor dacă va fi cazul.
 - b. Asigură toate informațiile și documentele necesare depunerii documentelor de contractare.
3. Execuția lucrărilor de construcții:
 - a. Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare derulării organizării de șantier.
 - b. Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare derulării execuției lucrărilor.
 - c. Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare aprobării de către liderul parteneriatului a lucrărilor diverse și neprevăzute (dacă va fi cazul).
4. Managementul și monitorizarea proiectului
 - a. Furnizează toate informațiile necesare monitorizării execuției tuturor contractelor de achiziție.

Furnizează toate informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres privind implementarea proiectului

Comuna
Brăduț

1. *Întocmirea cererii de finanțare:*
 - a. *Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea DALI și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul.*
 - b. *Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea documentației cererii de finanțare*
2. *Activități după depunerea cererii de finanțare:*
 - a. *Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea clarificărilor dacă va fi cazul.*
 - b. *Asigură toate informațiile și documentele necesare depunerii documentelor de contractare.*
3. *Execuția lucrărilor de construcții:*
 - a. *Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare derulării organizării de șantier.*
 - b. *Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare derulării execuției lucrărilor.*
 - c. *Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare aprobării de către liderul parteneriatului a lucrărilor diverse și neprevăzute (dacă va fi cazul).*
4. *Managementul și monitorizarea proiectului*
 - a. *Furnizează toate informațiile necesare monitorizării execuției tuturor contractelor de achiziție.*

Furnizează toate informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres privind implementarea proiectului

Orașul
Baraolt

1. *Întocmirea cererii de finanțare:*
 - a. *Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea DALI și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul.*
 - b. *Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea documentației cererii de finanțare*
2. *Activități după depunerea cererii de finanțare:*
 - a. *Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea clarificărilor dacă va fi cazul.*
 - b. *Asigură toate informațiile și documentele necesare depunerii documentelor de contractare.*
3. *Execuția lucrărilor de construcții:*
 - a. *Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare derulării organizării de șantier.*
 - b. *Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare derulării execuției lucrărilor.*
 - c. *Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare aprobării de către liderul parteneriatului a lucrărilor diverse și neprevăzute (dacă va fi cazul).*
4. *Managementul și monitorizarea proiectului*
 - a. *Furnizează toate informațiile necesare monitorizării execuției tuturor contractelor de achiziție.*

Furnizează toate informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres privind implementarea proiectului

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) |
|---------------------|--|
| UAT Județul Covasna | <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 929.636,71 lei (100%)</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile, 657.259,61 lei (100%)</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 1.586.896,32 lei (100%)</p> |
| Comuna Vârghiș | <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – 0 lei, 0%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0 lei, 0%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0 lei, 0%</p> |
| Comuna Brăduț | <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – 0 lei, 0%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0 lei, 0%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0 lei, 0%</p> |
| Orașul Baraolt | <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – 0 lei, 0%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0 lei, 0%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0 lei, 0%</p> |

Celelalte prevederi ale acordului de parteneriat rămân în vigoare. Întocmit în *cinci* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături,

| | | | |
|---------------------|--|------------------|------------------------------------|
| UAT Județul Covasna | <i>Tamás Sándor, președintele Consiliului Județean</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Sfântu Gheorghe, 14.12.2017</i> |
| UAT Comuna Vârghiș | <i>Sütő Levente-Lehel, primar</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Sfântu Gheorghe, 14.12.2017</i> |
| UAT Comuna Brăduț | <i>Balázs Dénes, primar</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Sfântu Gheorghe, 14.12.2017</i> |
| UAT Orașul Baraolt | <i>Lázár Kiss Barna András, primar</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Sfântu Gheorghe, 14.12.2017</i> |

6

7